

**Компонент ОПОП**

27.03.05 Инноватика,  
направленность (профиль) «Управление инновационной  
деятельностью»

наименование ОПОП

**ФТД.02**

шифр дисциплины

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Дисциплины (модуля)**

Формирование команды для разработки инновационных  
проектов

Разработчик:

Мотина Т.Н.

ФИО

доцент

должность

К.Э.Н.

ученая степень, звание

Утверждено на заседании кафедры

экономики и управления

наименование кафедры

протокол № 8 от 21.03.24

Заведующий кафедрой экономики и управления

Щебарова Н.Н.

подпись

ФИО

**Мурманск  
2024**

## Пояснительная записка

Объем дисциплины   2   з.е.

1. **Результаты обучения по дисциплине (модулю)**, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>ИД-1<sub>УК-3</sub>:</b> знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; <b>ИД-3<sub>УК-3</sub>:</b> владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	<b>Знать:</b> основные виды команд; основные признаки эффективной команды; ролевую структуру команд; технологии формирования команд; роль руководителя в формировании команды; признаки эффективной и неэффективной команды. <b>Уметь:</b> ориентироваться в целях и методах групповой работы, использовать полученные знания для создания команд; формировать команду; создавать и поддерживать командный настрой.
<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>ИД-2<sub>УК-5</sub>:</b> умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	<b>Владеть:</b> навыками использования некоторого минимума практических приемов работы с командой.
<b>ПК-2.</b> Способен реализовать тактическое управление процессами организации производства	<b>ИД-2<sub>ПК-2</sub>:</b> умеет реализовать управление организацией производства инновационного продукта	

## 2. Содержание дисциплины (модуля)

### **Тема 1. Сущность командообразования. Функционально-ролевое распределение в команде.**

Определение понятий команда и командообразование. Отличие команды от группы людей. Основные функции команды. Основные признаки команды. Критерии успешной команды. Причины неэффективной работы команды. Влияние командного подхода на организацию.

Ролевые функции и типологические характеристики командообразования. Влияние роли на поведенческую модель в команде.

### **Тема 2. Инструменты управления командными взаимоотношениями.**

Типология этапов формирования команды. Слияния, поглощения, реструктуризации команд. Формирование проектных групп и команд, горизонтальные

связи внутри коллектива. Управление командными взаимоотношениями. Формальные инструменты управления (регламенты, правила, договоры, процедуры). Неформальные инструменты управления (ритуалы, традиции, общение вне работы). Работа с конфликтом в команде.

### **3. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)**

- мультимедийные презентационные материалы по дисциплине (модулю) представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- методические указания к выполнению практических работ представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены на официальном сайте МАУ в разделе «[Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным](#)».

### **4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Является отдельным компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);
- задания текущего контроля;
- задания промежуточной аттестации;
- задания внутренней оценки качества образования.

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы** (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)

#### *Основная литература*

1. Денисов, Д. Ю. Управление проектными командами : учебное пособие / Д. Ю. Денисов, И. В. Томорадзе, А. В. Быкова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 103 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176559>
2. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование : учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева. — Ставрополь : СтГАУ, 2019. — 132 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169721>

#### *Дополнительная литература*

2. Разнова, Н. В. Управление персоналом : учебное пособие / Н. В. Разнова, И. А. Цветочкина. — Красноярск : СФУ, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-7638-4290-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181609>
4. Чижикова, Е. С. Командообразование : учебное пособие / Е. С. Чижикова. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2015. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/84248>

### **6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Справочно-правовая система. Консультант Плюс – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» – URL: <https://e.lanbook.com/>

**7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Офисный пакет Microsoft Office 2007

## 2. Офисный пакет Microsoft Office 2010

### 8. Обеспечение освоения дисциплины лиц с инвалидностью и ОВЗ

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)** представлено в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

– помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ;

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

### 10. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности

Таблица 1 – Распределение трудоемкости

Вид учебной деятельности	Распределение трудоемкости дисциплины (модуля) по формам обучения			
	Очная			Всего часов
	Семестр			
	4			
Лекции	2			2
Практические занятия	4			4
Лабораторные работы	–			–
Самостоятельная работа	66			66
Подготовка к промежуточной аттестации	–			–
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>72</b>			<b>72</b>
/ из них в форме практической подготовки				

#### Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

Экзамен	–			–
Зачет/зачет с оценкой	+/-			1/-
Курсовая работа	–			–
Количество расчетно-графических работ	–			–
Количество контрольных работ	–			–
Количество рефератов	–			–
Количество эссе	–			–

## Перечень практических занятий по формам обучения

№ п/п	Темы практических занятий
1	2
<b>Очная форма</b>	
1	Сущность командообразования. Функционально-ролевое распределение в команде.
2	Инструменты управления командными взаимоотношениями.